

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**ΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΟΟΔΟΥΣ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΕΙΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΟΟΔΟΥΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΟΟΔΟΥΣ

Το Δίκτυο Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών προκηρύσσει τη θέση Κοινωνικού Λειτουργού για το Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους.

Για πληροφορίες σχετικά με τα προαπαιτούμενα για την κάλυψη της θέσης, το αντικείμενό της και τη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες προτρέπονται να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Δικτύου (<https://socialmountain.network/>) ή εναλλακτικά τη σελίδα του οργανισμού στο Facebook (<https://www.facebook.com/socialmountnet>). Επιπλέον, μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Δικτύου, στο τηλέφωνο 22 000901, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα - Παρασκευή, 8:30-16:30), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση socialmountnet@gmail.com.

Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ενδιαφέροντος, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση socialmountnet@gmail.com, μέχρι την Παρασκευή 22 Σεπτεμβρίου, αναγράφοντας ως θέμα: Δίκτυο Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών_Θέση Κοινωνικού Λειτουργού στο Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους.

Η αίτηση ενδιαφέροντος περιλαμβάνει και συνοδεύεται από:

- α)** Έντυπο αίτησης
- β)** Συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- γ)** Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου
- δ)** Τίτλους και πιστοποιητικά σπουδών, καθώς και άλλα αποδεικτικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης

Οι αιτήσεις, για να είναι αποδεκτές, πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία, όπου απαιτείται πείρα. Επίσης, η γνώση των γλωσσών και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Αιτήσεις μπορούν να υποβάλουν όσοι είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών, νοουμένου ότι κατέχουν άδεια νόμιμης παραμονής για εργοδότηση. Το άτομο που θα επιλεγεί για τη θέση του Λειτουργού θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Λευκό Ποινικό Μητρώο.

**ΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΡΟΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΕΙΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**

Το Δίκτυο Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών προκηρύσσει τη θέση Κοινωνικού Λειτουργού για το Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους. Η θέση είναι πλήρους απασχόλησης και το άτομο που θα επιλεγεί θα εργάζεται στα γραφεία του Δικτύου Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών, όπου θα στεγάζεται και το Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους.

Αντικείμενο Θέσης Κοινωνικού Λειτουργού

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός που θα επιλεγεί θα στελεχώνει τον Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο οργανικό Τμήμα/Δομή του Δικτύου Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών και φέρει γενικά την ευθύνη για την παροχή - χωρίς αποκλεισμούς και διακρίσεις - των κατοίκων της περιφέρειας Τροόδους υψηλής ποιότητας κοινωνικές υπηρεσίες με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός θα πρέπει να συνεργάζεται με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, καθώς επίσης και το λοιπό προσωπικό και τους συνεργάτες του Δικτύου Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών, συμβάλλοντας στην εύρυθμη, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του οργανισμού.

Ειδικότερα ο/η Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα/υποχρεώσεις:

- i. υποστηρίζει την εφαρμογή του ετήσιου Προγραμματισμού Λειτουργίας του Κέντρου,
- ii. υποστηρίζει τις διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής κοινωνικών προγραμμάτων και δράσεων παρέμβασης, οι οποίες θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών,
- iii. φέρει ευθύνη για τον ασφαλή, αποδοτικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό τρόπο παροχής των υπηρεσιών του Κέντρου,
- iv. επιδεικνύει συνέπεια στην παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τους εξυπηρετούμενους,
- v. οφείλει να δημιουργεί σχέσεις εμπιστοσύνης, θετική συνεργασία με τους εξυπηρετούμενους και συνεργάτες του Κέντρου, να τηρεί εμπιστευτικές τις πληροφορίες στο πλαίσιο του επαγγελματικού απόρρητου ή/και κώδικα δεοντολογίας και του νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων,
- vi. συντονίζει ή/και υποστηρίζει τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών εντύπων κλπ.),
- vii. καταγράφει και ετοιμάζει σχετικά σημειώματα για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει στην εφαρμογή τους και προτείνει διορθωτικές ενέργειες,
- viii. συγκεντρώνει και τηρεί στατιστικά και απολογιστικά στοιχεία,
- ix. συντονίζει τον προγραμματισμό ή/και υποστηρίζει τη λειτουργία της «Κινητής Μονάδας Κοινωνικής Στήριξης» και το πρόγραμμα «Κοινωνική εργασία στον δρόμο» στις πληθυσμιακά

αποψιλωμένες και απομακρυσμένες κοινότητες του Τροόδους (η εφαρμογή των πιο πάνω θα ξεκινήσει από συγκεκριμένες κοινότητες πιλοτικά και -αφού αξιολογηθεί η λειτουργία τους - σταδιακά θα επεκτείνονται).

- x. Ειδικότερα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:
 - Το Κέντρο οφείλει να κατανοεί και να ανταποκρίνεται στις ατομικές ανάγκες των εξυπηρετούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες, τις δυνατότητες, τη λειτουργικότητα, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τις επιθυμίες, την οικογενειακή κατάσταση και τη θρησκευτική, εθνική, πολιτιστική και γλωσσική ταυτότητά τους.
 - Το Κέντρο οφείλει να διασφαλίζει τον σεβασμό της προσωπικότητας και να αναγνωρίζει την ατομικότητα και αξιοπρέπεια του εξυπηρετούμενου.

Διάρκεια Σύμβασης/Απολαβές

1. Το συμβόλαιο θα αφορά πλήρη απασχόληση και θα είναι διάρκειας δύο (2) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης. Περιλαμβάνεται τρίμηνη δοκιμαστική περίοδος.
2. Οι απολαβές και τα ωφελήματα θα καθοριστούν με βάση την εμπειρία και την κατάρτιση των ενδιαφερομένων.

Απαραίτητα προσόντα/δεξιότητες

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού του Κέντρου Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία και κατάρτιση σε παρόμοια θέση με συναφή καθήκοντα. Για τον διορισμό στη θέση απαιτούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

1. Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών, αποτελεί βασική προϋπόθεση: Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, εγκεκριμένο από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ). Ο βαθμός θα συνεκτιμηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
2. Πέραν του Πτυχίου το οποίο αποτελεί βασική προϋπόθεση, θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν Πτυχίο ή Μεταπτυχιακός Τίτλος ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος ή Δίπλωμα ή Ανώτερο Δίπλωμα επαγγελματικών ακαδημαϊκών προγραμμάτων Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πτυχίο Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο με τις απαιτήσεις των διοικητικών καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, όπως εξειδικεύεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εγκεκριμένο από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ),
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής.
4. Οι ενδιαφερόμενοι, ανάλογα με το ακαδημαϊκό τους υπόβαθρο πρέπει, με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία, να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Κοινωνικών Λειτουργών.
5. Εμπειρία στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση άλλων γλωσσών (π.χ. Γαλλικά) θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

7. Καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.). Η γνώση εξειδικευμένων λογισμικών για τη διοργάνωση και διεκπεραίωση διαδικτυακών εκδηλώσεων και εργαστηρίων θα θεωρηθεί πλεονέκτημα (Zoom, Teams, Webex, κ.α.).
8. Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτο ωράριο, περιλαμβανομένης της ημέρας του Σαββάτου ή/και της Κυριακής σε ορισμένες περιπτώσεις ανάλογα με τις δραστηριότητες και τις ανάγκες του οργανισμού.
9. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Διευκρινίζεται πως το άτομο που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει την Κινητή Μονάδα Κοινωνικής Στήριξης.

Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ενδιαφέροντος, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση socialmountnet@gmail.com, μέχρι και την Παρασκευή 22 Σεπτεμβρίου, αναγράφοντας ως θέμα: Δίκτυο Κοινωνικής Στήριξης Ορεινών Περιοχών_Θέση Κοινωνικού Λειτουργού στο Κέντρο Κοινωνικής Στήριξης Τροόδους.

Η αίτηση ενδιαφέροντος περιλαμβάνει και συνοδεύεται από:

- α) Έντυπο αίτησης.
- β) Συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- γ) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου.
- δ) Τίτλους και πιστοποιητικά σπουδών, καθώς και άλλα αποδεικτικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Οι αιτήσεις, για να είναι αποδεκτές, πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία, όπου απαιτείται πείρα. Επίσης, η γνώση των γλωσσών και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Αιτήσεις μπορούν να υποβάλουν όσοι είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών, νοουμένου ότι κατέχουν άδεια νόμιμης παραμονής για εργοδότηση. Το άτομο που θα επιλεγεί για τη θέση του Λειτουργού θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Λευκό Ποινικό Μητρώο.